



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

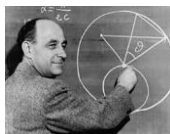


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

VIA FONTANA - 83059 VALLATA (AV) TEL 0827/1949101/9 FAX 0827/1949102

Con sezioni associate: LICEO SCIENTIFICO, I.T.E. AFM e ITT CAT. Vallata

I.T.T. E.E.. Bisaccia 0827/81057

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO - Sturno

[www.istitutosuperiorefermi.it](http://www.istitutosuperiorefermi.it) e-mail: [avis00300t@istruzione.it](mailto:avis00300t@istruzione.it)



Circolare n. 2

Vallata, 30 agosto 2017

**Ai Sigg. Docenti coordinatori  
IIS "FERMI"  
AI DSGA  
Al personale Amministrativo  
(Area alunni)**

**OGGETTO: Indicazioni operative per la ripresa dello scrutinio e la stampa dei tabelloni**

1. [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)
2. Cliccare su Argo ScuolaNext
3. Inserire i propri dati di accesso
4. Cliccare su "Scrutini"
5. Cliccare su "Ripresa dello scrutinio"
6. Selezionare la classe di cui si è coordinatori
7. Effettuare gli aggiornamenti dei dati sul tabellone per ogni alunno con giudizio sospeso. In particolare, cliccando sul nominativo dell'allievo con GS, modificare i voti, la media, il credito (se alunno del terzo o quarto anno) e l'esito
8. Dopo aver scrutinato tutti gli allievi con GS, ritornando al tabellone, cliccare sull'icona "Riporta esito e media nelle schede annuali", presente in alto, a destra, accanto all'icona "Chiudi"
9. Per effettuare la Stampa del tabellone, in duplice copia e da consegnare in segreteria, chiudere il tabellone e cliccare a sinistra su "Stampe scrutini", "Stampe voti", "Tabellone voti" e procedere alla stampa del tabellone come effettuato in occasione degli scrutini effettuati nel mese di giugno. Dopo aver selezionato il tabellone, SPUNTARE LA VOCE "FILTRO MANUALE" (che si trova nella finestra di dialogo "Scelta Modello Stampa") e cliccare su Conferma. Nella finestra successiva, cliccare su DESELEZIONA TUTTI e, poi, selezionare solo gli alunni con Giudizio sospeso. Infine, cliccare su Conferma. Elaborato elettronicamente il PDF del tabellone, effettuare la stampa come in occasione degli scrutini di giugno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Alessandra D'AGOSTINO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)